

Bewertung von Abschlussarbeiten (B.Sc. & M.Sc.) Bewertungskriterien

A SCHRIFTLICHE ARBEIT

1. Zusammenfassung / Abstract

ergänzende Bemerkungen

(a) Text (200–300 Wörter) / 1 Seite
(b) Keywords (5–10)

(a)+(b)
Sonstiges

2. Einleitung / Introduction

ergänzende Bemerkungen

(a) Aufzeigen des Problemfelds Ableitung der Forschungsfrage
(b) Lösungsansatz Definition der Zielsetzung
(c) Roadmap als Vorschau (Aufbau, Gliederung der Arbeit)
(d) Hintergrund („Theorie“) [falls zutreffend]

(a)–(d)
.....
.....
Sonstiges
.....

3. Material & Methoden / Material & Methods

ergänzende Bemerkungen

MATERIAL & METHODEN
(a) Auswahl, Relevanz
(b) Weiterentwicklung einer Methode [falls zutreffend]

(a)+(b)
Sonstiges

QUALITÄT DER DATEN
(a) Reproduzierbarkeit
(b) Genauigkeit, Statistik
(c) Vollständigkeit

(a)–(c)
.....
Sonstiges

4. Ergebnisse / Results

ergänzende Bemerkungen

BESCHREIBUNG DER ERGEBNISSE
(a) objektiv, verständlich, präzise relevante Auswahl
(b) Fachterminologie, Akronyme
(c) Formeln, SI-Symbole, Units

(a)–(c)
.....
Sonstiges

VISUALISIERUNG DER ERGEBNISSE Tabellen, Abbildungen (u.a. Karten) im Haupttext und im Appendix
(a) Einfügung/ Verweis im Text
(b) Quellenangabe, Beschriftung, Legende
(c) Lesbarkeit, Deutlichkeit

(a)–(c)
.....
Sonstiges
.....

5. Diskussion der Ergebnisse / Discussion

ergänzende Bemerkungen

(a) Schlüssige Argumentation: Verbindung eigener Ergebnisse mit dem Stand der Forschung
(b) eigenständige Bewertung
(c) Querverweise zur Einleitung Problemfeld, Zielsetzung
(d) Fazit: so what?/ take home message Outlook: weitergehende Fragestellung

(a)
.....
(b)–(d)
.....
.....
Sonstiges
.....

B ÜBERGEORDNETE FERTIGKEITEN

1. Literatuarbeit / Literature research

ergänzende Bemerkungen

LITERATURE INTRODUCTION, METHODS, DISCUSSION
(a) Relevanz/ Aktualität / Vollständigkeit
(b) im Text Kennzeichnung von Zitaten Paraphrasierung.
(c) in der Literaturliste Vollständigkeit, Einheitlichkeit

(a)–(c)
.....
Sonstiges
.....

2. Wissenschaftliche Darstellung / Scientific Documentation

ergänzende Bemerkungen

LAYOUT
(a) Seitenlayout Header (Name, Datum, Seitenzahl) Ränder
(b) Kapitelüberschriften
(c) Absatzlayout Abstände, Zeilenhöhe (1,3–1,5 fach) Zeichen/Zeile (80–90)
(d) Auflistungen/ Aufzählungen

(a)–(d)
.....
Sonstiges
.....

COPYEDIT
(a) Grammatik
(b) Orthografie, Zeichensetzung

(a) + (b)
Sonstiges

ERGÄNZENDE ÜBERSICHTEN
(a) Table of Contents (TOC)
(b) Tabellen, Abbildungen
(c) Abkürzungen/ Akronyme
(d) Symbole/ Formeln
(e) Glossar [falls zutreffend]

(a)–(e)
.....
Sonstiges
.....

UMFANG zu knapp...angemessen ... zu ausführlich

.....

3. Arbeitsweise

ergänzende Bemerkungen

- (a) Selbständigkeit
- (b) Fortschritt über mehrere Überarbeitungsstufen
- (c) Arbeitseinteilung
Resultat Bearbeitungszeit
systematisches geplantes Vorgehen
- (d) Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit
- (e) Engagement, Ausdauer
- (f) Beratungsgespräche
Fachkompetenz
Vorbereitung (eigene Fragen)

(a)–(f)

.....

.....

.....

Sonstiges

.....

C KOLLOQUIUM

ergänzende Bemerkungen

- (a) Vortrag:
Auswahl der Inhalte für die Folien
Darstellung der Inhalte
Einhalten der Zeit
- (b) Handout
[falls zutreffend]
- (c) Diskussion
Antwort auf Fragen

(a)–(c)

.....

.....

Sonstiges

.....